

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Федеральное агентство связи
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ХИИК СибГУТИ
 Г.Ф. Маслов
 «30» октября 2019 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

ОПД СМК 4.1-07.22-2019

Версия 03

Дата введения 01 ноября 2019г.
 приказ от 30.10.2019 № 242 ос

г. Хабаровск, 2019 г.

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

Содержание	стр.
1. Назначение и область применения	3
2. Общие положения	4
3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций	5
4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации	8
5. Порядок перевода обучающихся внутри ХИИК СибГУТИ	9
Лист регистрации изменений	11
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	12

Обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ГКЮР – группа по кадровой и юридической работе

ОП – образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО - среднее профессиональное образование

УМО – учебно-методический отдел

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ХИИК СибГУТИ). Положение устанавливает условия и порядок:

- перевода из других образовательных организаций в ХИИК СибГУТИ;
- перевода из ХИИК СибГУТИ в другие образовательные организации;
- перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) или высшего образования (далее – ОП ВО) на другую и (или) с одной формы обучения на другую в пределах ХИИК СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом СибГУТИ;
- Положением ХИИК СибГУТИ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

1.3.1. Перевод лиц в другие организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.3.2. Перевод лиц в другие организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2. Общие положения

2.1. Сроки проведения перевода в ХИИК СибГУТИ, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства.

2.2. Перевод в ХИИК СибГУТИ осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ХИИК СибГУТИ с детализацией по образовательным программам (далее - ОП), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для перевода в ХИИК СибГУТИ, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по данной специальности или направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.5. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц для перевода в ХИИК СибГУТИ, определяется как разница между планом приема на первый курс соответствующего года и фактическим количеством студентов на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц по данной специальности или направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.6. Перевод обучающихся в ХИИК СибГУТИ, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на ППССЗ;
- с программы специалитета на ППССЗ.

Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, осуществляется на основании и в соответствии с разделом III «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.8.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований - если обучение по

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования (СПО или ВО), при этом:

- получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно (часть 5 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ);

- обучение по программам бакалавриата - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра является получением второго или последующего ВО (часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ).

2.8.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, ХИИК СибГУТИ не ограничивается.

2.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. Перевод обучающихся, получающих СПО или ВО по не имеющим государственной аккредитации ОП, на любую форму обучения в ХИИК СибГУТИ может осуществляться только после реализации ими права пройти экстерном промежуточную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО или ОП ВО, реализуемым в ХИИК СибГУТИ.

2.13. Для организации перевода ежегодно в ХИИК СибГУТИ создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия), деятельность которой регламентируется отдельным положением.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в ХИИК СибГУТИ осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (далее - заявление о переводе).

3.2. К заявлению о переводе прилагается:

- справка из исходной образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе дополнительно фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.8.1 настоящего Положения.

3.3. На основании заявления о переводе, ХИИК СибГУТИ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы ХИИК СибГУТИ;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест для перевода и успешное прохождение конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест для перевода.

При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ХИИК СибГУТИ по конкретной ОП ВО или ОП СПО:

- на основе результатов освоения ОП в образовательной организации, откуда осуществляется перевод в ХИИК СибГУТИ;
- на основе результатов освоения ОП основного общего, среднего общего или профессионального образования.

При равных результатах преимущественное право получают лица:

а) имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.п., документально подтвержденные);

б) лица, относящиеся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

3.5. По результатам конкурсного отбора ХИИК СибГУТИ принимается одно из решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении);

- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии ХИИК СибГУТИ решения о зачислении обучающегося в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

справка о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности и заверяется печатью ХИИК СибГУТИ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в ХИИК СибГУТИ:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ХИИК СибГУТИ). При зачислении переводом на обучение за счет бюджетных ассигнований – оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.7. ХИИК СибГУТИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, издает проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ХИИК СибГУТИ формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся документы:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные ХИИК СибГУТИ сроки.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель структурного учебного подразделения, куда перевелся обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает в ХИИК СибГУТИ письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ХИИК СибГУТИ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ХИИК СибГУТИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, с которой обучающийся обращается в образовательную организацию, в которую он желает перевестись.

4.3. Обучающийся представляет в ХИИК СибГУТИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.4. ХИИК СибГУТИ в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) и направляет его в СибГУТИ для издания приказа об отчислении в связи с переводом.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная ХИИК СибГУТИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ХИИК СибГУТИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ХИИК СибГУТИ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ХИИК СибГУТИ студенческий билет и зачетную книжку.

4.7. В ХИИК СибГУТИ, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная ХИИК СибГУТИ;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся внутри ХИИК СибГУТИ

5.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри ХИИК СибГУТИ осуществляется на основании заявления обучающегося при наличии вакантных мест.

К заявлению прилагается зачетная книжка обучающегося или её копия.

5.2. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к руководителю учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод.

5.3. Заявление подается в период:

- по очной форме обучения не позднее двух недель с момента начала обучения в новом семестре и не раньше двух недель до момента завершения предыдущего семестра;

- для заочной формы обучения - в межсессионный период.

5.4. Руководитель учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод, в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе. После определения возможности перевода, заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационная комиссия в течение 3 дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

5.6. При положительном решении аттестационной комиссии протокол её заседания передается руководителю учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, на которую осуществляется перевод, для подготовки в течение 3 дней проекта приказа о переводе.

5.7. После издания приказа о переводе руководитель учебного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОП, куда перевелся обучающийся, в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение графика ликвидации академической разницы (при ее наличии). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель структурного учебного подразделения.

5.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

соответствующие заверенные в установленном порядке записи, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.9. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося, при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, лабораторным работам, практикам.

В целях оптимизации учебного процесса по производственной необходимости ХИИК СибГУТИ вправе осуществлять перевод обучающихся из группы в группу с сохранением курса, специальности и формы оплаты (бюджет/внебюджет).

5.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса: сдавшие (при наличии) все экзамены, зачеты, получившие оценки по курсовым проектам/работам, защитившие отчеты по практике, переводятся на следующий курс соответствующим приказом.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.


ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

Лист регистрации изменений

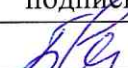
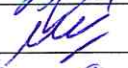

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования

РАЗРАБОТЧИК:

Должность	ФИО	подпись	дата
Методист УМО	И.М. Шпак		29.10.19

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	подпись	дата
Начальник УМО	Н.В. Бушко		29.10.19
Руководитель группы СПО	М.В. Кузнецова		29.10.19
Руководитель группы по набору студентов	А.Г. Щербаков		29.10.19
Руководитель ГКЮР	Н.С. Аржникова		29.10.2019
Ведущий юрисконсульт	И.В. Устимова		29.10.19

ОПД СМК 4.1-07.22-2019	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ХИИК СибГУТИ

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист рассылки

№ УЭ	Структурное подразделение/должностное лицо	Кол-во экз.	Документ получил		
			Ф.И.О.	Подпись	Дата